



## Algemene Aannemingsvoorwaarden (versie 17/09/2020)

### Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor aannemingswerken van Aannemingsbedrijf Aertssen, hierna genoemd "**Algemene Aannemingsvoorwaarden**", hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis :

- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 2 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de Aannemer een opdracht geeft tot het verrichten van Werkzaamheden.
- **Offerte:** het document, uitgaande van de Aannemer, vergezeld van de bijzondere en Algemene Aannemingsvoorwaarden die behoudens uitdrukkelijk schriftelijke afwijking integraal van toepassing zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
- **Orderbevestiging:** het document, uitgaande van de Aannemer, waarmee hij de aanvaarding van de Offerte door de Opdrachtgever schriftelijk bevestigt en waarin tevens bijkomende bijzondere Aannemingsvoorwaarden voor de uitvoering van de Werkzaamheden vervat kunnen zijn.
- **Bijzondere Voorwaarden:** de voorwaarden die de specifieke techniciteit beschrijven van de Overeenkomst en die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.
- **Overeenkomst:** de Aannemer voert Werkzaamheden uit in opdracht van de Opdrachtgever, waarvan de gegevens zijn vastgelegd in de Contractuele Documenten.
- **Partijen:** de Aannemer en de Opdrachtgever.
- **Prijzen:** de vergoeding voor de uitvoering van de Werkzaamheden zoals o.a. geregeld in artikel 4 van deze Algemene Aannemingsvoorwaarden.
- **Aannemer:** Aannemingsbedrijf Aertssen nv.
- **Werk:** de plaats(en) waar de Aannemer Werkzaamheden uitvoert, gespecificeerd door de Opdrachtgever bij de aanvraag van een Offerte.
- **Werkzaamheden:** de diensten die de Aannemer voor de Opdrachtgever verricht en/of de levering van materialen/goederen en/of verhuur van materieel, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging.

### Artikel 1. Toepasselijkheid

Behoudens afwijkende of supplementaire bepalingen die schriftelijk door de Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de Opdrachtgever en de Aannemer exclusief beheerd door de volgende Contractuele Documenten:

- De Orderbevestiging met bijlagen,
- De Offerte(s) met bijlagen,
- De Bijzondere Aannemingsvoorwaarden,
- De Algemene Aannemingsvoorwaarden,

De Contractuele Documenten worden in de bovenstaande opsomming hiërarchisch weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de eerst vermelde Contractuele Documenten voorrang kennen op de later vermelde Contractuele Documenten. De Contractuele Documenten worden in functie van elkaar geïnterpreteerd. Indien deze Algemene Aannemingsvoorwaarden verwijzen naar "de Offerte en/of

Orderbevestiging", hebben de bepalingen van de Orderbevestiging voorrang op de bepalingen van de Offerte.

Deze Algemene en Bijzondere Aannemingsvoorwaarden maken een Contractueel Document uit en zijn aldus van toepassing op de totstandkoming, de inhoud, de uitvoering en de beëindiging van de Overeenkomst tussen de Partijen, alsmede alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Aannemer en de Opdrachtgever met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst. Aanvaarding van de Offerte houdt van rechtswege de aanvaarding van deze Bijzondere en Algemene Aannemingsvoorwaarden in.

Van deze Algemene en Bijzondere Aannemingsvoorwaarden kan slechts worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk en schriftelijk tussen de Partijen is overeengekomen. De Overeenkomst tussen de Partijen vastgelegd in de Contractuele Documenten vervangt iedere geschreven of mondelinge overeenkomst of akkoord tussen de Partijen met betrekking tot de uitvoering van de Werkzaamheden.

Deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden primeren.

De aannemingsvoorwaarden en andere algemene en bijzondere eenzijdige bepalingen van de Opdrachtgever, welke niet uitdrukkelijk en schriftelijk werden aanvaard, zijn niet van toepassing, zelfs niet aanvullend.

### Artikel 2. Overeenkomst

#### 2.1. Offerte

De Offerte is gebaseerd op de gegevens van de offerteaanvraag uitgaande van de Opdrachtgever of diens aangestelde (ev. studie bureau, etc.... ) waarin de uit te voeren werken beschreven worden. Deze gegevens worden geacht correct en volledig te zijn. De Opdrachtgever ontslaat de Aannemer van enige onderzoeks- of informatieplicht terzake. Alle gevolgen van enige fouten of lacunes in de offerteaanvraag wordt gedragen door de Opdrachtgever die de Aannemer vrijwaart.

De Offerte is geldig tot 1 maand na de offertedatum, behoudens afwijkend bepaald.

#### 2.2. Totstandkoming

De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand na aanvaarding van de Offerte door de Opdrachtgever. De Aannemer zal dit bevestigen in een Orderbevestiging. Indien de Opdrachtgever zijn aanvaarding heeft verbonden aan voorwaarden die afwijken van de Bijzondere en de Algemene Aannemingsvoorwaarden, zijn deze afwijkende voorwaarden slechts aanvaard door de Aannemer indien deze afwijkende voorwaarden uitdrukkelijk werden overgenomen of vermeld in de Orderbevestiging door de Aannemer.

#### 2.3. Betalingswaarborg/voorafbetaling

De Aannemer mag ten allen tijde betalingswaarborgen en/of voorafbetalingen vragen en de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat die waarborgen en/of voorafbetalingen gegeven



zijn, zonder dat dit aanleiding geeft tot enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtgever.

#### 2.4. Onderaanneming

De Aannemer behoudt zich het recht het geheel of een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren.

#### Artikel 3. Voorwerp

De Aannemer voert een aantal Werkzaamheden uit voor de Opdrachtgever, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging. De Aannemer heeft daarbij te allen tijde het recht om voor de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beroep te doen op een derde partij.

De Aannemer voert de Werkzaamheden uit conform offerte/orderbevestiging. De verbintenissen die uit de Offerte en/of Orderbevestiging in hoofde van de Aannemer ontstaan, zijn allen middelenverbintenissen.

De Opdrachtgever kan op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan de Aannemer vragen om bijkomende Werkzaamheden uit te voeren. Daarvoor moet de Opdrachtgever een nieuwe aanvraag indienen bij de Aannemer. Voor die aanvraag wordt, indien nodig, een nieuwe, aanvullende Offerte opgesteld. Slechts na aanvaarding van de betreffende Offerte zal een Orderbevestiging worden opgemaakt voor deze bijkomende Werkzaamheden.

#### Artikel 4. Prijsberekening

##### 4.1. Prijs

De Orderbevestiging en/of Offerte is één ondeelbaar geheel en geeft de Prijs weer voor de uitvoering van de aangeboden Werkzaamheden. Indien de Prijs geheel of gedeeltelijk wordt uitgedrukt in een Prijs per uur, wordt deze of het overeenstemmend gedeelte berekend aan deze uurprijs, vermenigvuldigd met de uitvoeringstermijn van de dienst. Deze dag- en/of uurtarieven zijn niet van toepassing op weekendwerk, shiftwerk, nachtwerk en werken tijdens verlofperiodes, voor dewelke een supplement zal worden aangerekend.

Prijzen zijn onderhevig aan de herzieningsformule conform de laatste versie van het SB 250, met basis datum van de offerte.

De eenheidsprijzen, vermeld in de Offerte, zijn exclusief BTW, taksen, heffingen en belastingen (waaronder belasting op drijfkracht). De opgegeven hoeveelheden zijn vermoedelijk en zullen na uitvoering tegensprekelijk opgemeten worden om de definitieve totaalprijs te bepalen.

##### 4.2. Supplementaire kosten

De Aannemer is gerechtigd supplementaire kosten aan te rekenen voor abnormale omstandigheden en moeilijkheden. De communicatie hieromtrent tussen de Opdrachtgever en zijn klant wordt overgemaakt op vraag van de Aannemer.

Op vraag van de Aannemer wordt overleg gepland tussen de betrokken Partijen.

Alle opgemaakte Prijzen steunen op de veronderstelling, dat de werkzaamheden doorlopen en opeenvolgend uitgevoerd kunnen worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De prijzen gelden slechts voor normaal uitvoerbaar werk. De Aannemer behoudt het recht om aanspraak te maken op een schadevergoeding voor elke werkonderbreking te wijten aan de schuld, nalatigheid of gebrek aan

voorzicht van de Opdrachtgever. Extra prestaties/werken die niet konden ingeschat worden bij opmaak van de Offerte, zijn steeds verrekenbaar.

#### Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

##### 5.1. Vorderingsstaat

De Aannemer stelt op geregelde tijdstippen vorderingsstaten op. Deze vorderingsstaten dienen binnen de vijf (5) werkdagen na ontvangst goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever geen opmerkingen, klachten of protest uit, wordt de vorderingsstaat geacht onherroepelijk en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

##### 5.2. Factuur

Bij ontbreken van opmerkingen op de vorderingsstaat, binnen de vijf (5) werkdagen, stelt de Aannemer een factuur op die overeenstemt met de tussentijdse vorderingsstaat. De Opdrachtgever is gehouden om deze factuur volledig te betalen binnen de dertig (30) dagen na factuurdatum op de rekening van de Aannemer. Alle eventuele betalingskosten of –provisies zijn ten laste van de Opdrachtgever.

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur:

- Zijn alle bedragen verschuldigd aan de Aannemer, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar,
- Zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlrent van 1% per maand vanaf de vervaldag, maandelijks van rechtswege, onmiddellijk en zonder aanmaning kapitaliseerbaar,
- Zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van 125 euro. De toekenning van deze redelijke schadeloosstelling ad 10% sluit de toekenning van een eventuele rechtsplegingsvergoeding, dan wel van enige andere bewezen invorderingskosten niet uit.
- Is de Aannemer niet langer gehouden tot (verdere) uitvoering en kan hij alle werkzaamheden onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging opschorten;
- Vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden en kan de Aannemer beslissen de Overeenkomst enkel verder uit te voeren onder de strikte voorwaarde dat de verschuldigde prijs volledig wordt vereffend vooraleer tot voortzetting van de Overeenkomst wordt overgegaan;

In geval van een voorlopige oplevering met enkele opmerkingen, heeft de Opdrachtgever niet het recht om betalingen afhankelijk te maken van het verhelpen van deze opmerkingen.

##### 5.3. Retentierecht

De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van enig retentierecht dat hij zou kunnen uitoefenen op de goederen, materieel en materialen, ongeacht om welke reden en uit welke rechtsverhouding tussen Partijen dit retentierecht zou zijn ontstaan.

##### 5.4. Schuldvergelijking

De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op schuldvergelijking ten aanzien van de Aannemer, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 1291 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.



Het is derhalve de Opdrachtgever nooit toegestaan om de facturen van de Aannemer te compenseren met vorderingen die hij zou hebben op de Aannemer, zelfs niet indien deze verband houden met de Overeenkomst en zelfs niet indien deze zeker, vaststaand en opeisbaar zijn.

#### 5.5. Korting contant

Met uitzondering van uitdrukkelijke voorafgaandelijke schriftelijke bevestiging van de Dienstverlener zal er nooit een korting contant in rekening kunnen worden gebracht door de Opdrachtgever.

#### Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

##### Voorzieningen te leveren door de Opdrachtgever tenzij anders vermeld in de offerte:

- De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bekomen van de nodige vergunningen en conformverklaringen, volgens de vigerende wetgeving.
- De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de correctheid, de accuraatheid en de volledigheid van de door hem verstrekte informatie en documenten.
- De Opdrachtgever staat in voor de aanstelling van de milieukundige begeleiding en veiligheidscoördinatie verwezenlijking (KB 25.01.01).
- Hervervulling van oppervlakten te wijten aan interventies van derden.
- Communicatie t.a.v. omwonenden en politiediensten.
- Aansluitingen op en verbruik van nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, telefoon, ...) zijn ten laste van de Opdrachtgever, tenzij anders vermeld in de Offerte. Aansluitingen zijn aanwezig in een straal van 10m, 380 V + N.

De Opdrachtgever bezorgt alle nodige plannen digitaal in 3D aan de Aannemer, in de meest recentste vorm, minstens 5 werkdagen voor de start der werken, met tenminste de volgende gegevens:

- Eenduidige aanduiding buitenlijn van de te bouwen constructie of teenlijn grondwerk.
  - 2 vaste punten met bijhorende coördinaten zowel in Lambert als lokaal stelsel.
  - Minstens 3 hoekpunten van de te bouwen constructie of teenlijn uitgraving met zijn coördinaten lokaal of Lambert.
  - Plan van het uit te voeren werk in DWG.
- Plannen van kabels, leidingen en hoogspanningskabels.
  - Het is tevens de plicht van de Opdrachtgever om alle wijzigingen aan deze plannen tijdig te communiceren en schriftelijk toe te lichten aan de Aannemer. Alle schade, in welke vorm dan ook; vertragingen, meerwerken, ... ten gevolge van het niet (tijdig) schriftelijk toelichten van de (gewijzigde) plannen, is ten laste van de Opdrachtgever.

Schade ten gevolge van het verschaffen van meerdere en verschillende uitvoeringsplannen, is ten laste van de opdrachtgever.

#### Artikel 7. Uitvoering

##### 7.1. Planning en uitvoeringstermijn

Bij het ontbreken van een planning worden de aanvangsdatum en de uitvoeringstermijn in gemeenschappelijk overleg bepaald. Vertragingen, veroorzaakt buiten de wil van de Aannemer, kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoedingen ten laste van de Aannemer. De Aannemer heeft het recht geleden schade te verhalen bij de Opdrachtgever.

Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling, zijn de vermelde uitvoeringstermijnen indicatief. In geval van schriftelijk

overeengekomen uitvoeringstermijnen en wanneer in de overeenkomst een boete of forfaitaire schadevergoeding wegens termijnoverschrijding voorzien zou zijn, geldt het volgende:

- De boete of forfaitaire vergoeding is enkel verschuldigd indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat de termijnoverschrijding te wijten is aan een fout die toerekenbaar is aan de Aannemer,
- De Opdrachtgever dient de Aannemer onverwijld en schriftelijk, uiterlijk acht (8) kalenderdagen na het verstrijken van de uitvoeringstermijn in gebreke te stellen, bij gebreke waaraan het recht op een vergoeding of sanctie of andere maatregel ook wegens termijnoverschrijding komt te vervallen
- Het bedrag van de boete of schadevergoeding wegens termijnoverschrijding is maximaal 5% van de Prijs van de bestelde Werkzaamheden (excl. BTW)
- Indien een boete of schadevergoeding verschuldigd is, werkt de betaling ervan bevrijdend en sluit deze iedere andere vorm van vergoeding of sanctie omwille van de termijnoverschrijding uit.

##### 7.2. Personeel van de Aannemer

Het Personeel van de Aannemer volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Opdrachtgever op de Werf voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op:

- de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- de omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht;
- de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werf;
- toegang tot de Werf en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Opdrachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst
- alles m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Aannemer.

Het personeel van Aannemer blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van Aannemer en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Aannemer enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Opdrachtgever van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door haar zouden worden gegeven voor de levering van diensten en/of de producten door de Aannemer, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door haar op het personeel dat de Aannemer zou inzetten voor de levering van de diensten en/of de producten.

Bij werken in regie gebeurt de controle van de gepresteerde uren louter voor facturatie doeleinden.



#### **Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten**

De Aannemer blijft steeds eigenaar en in het bezit van alle documenten, tekeningen e.d. die opgemaakt werden voor rekening van en door de Aannemer. Hier kan slechts van afgeweken worden indien dit uitdrukkelijk overeengekomen werd.

De Aannemer is eveneens gerechtigd om de naam van de Opdrachtgever en de Werkzaamheden te gebruiken als referentie voor toekomstige projecten of aanbestedingen.

#### **Artikel 9. Verzekering**

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de nodige verzekeringen af te sluiten, waaronder ten minste een voldoende dekkende ABR-verzekering en waarbij de Aannemer steeds mee verzekerd wordt. De verzekeringen dienen afgesloten te worden bij kredietwaardige en betrouwbare maatschappijen.

De vrijstellingskosten die eventueel kunnen verhaald worden op de aannemer bedragen maximaal €2500/schadegeval en enkel in geval van aangetoonde fout, schade en oorzakelijk verband.

De Opdrachtgever verzekert eveneens de Aannemer tegen BA en art. 544 van het burgerlijk wetboek met een voldoende waarborg in functie van de risico's.

#### **Artikel 10. Oplevering – waarborg- definitieve oplevering**

De voorlopige oplevering zal door de Aannemer schriftelijk worden aangevraagd bij de voltooiing van de Werkzaamheden. Daartoe zal de Opdrachtgever een datum overeenkomen met de Aannemer om over te gaan tot de voorlopige oplevering/aanvaarding der Werkzaamheden. Die datum moet binnen de vijftien (15) kalenderdagen na de aanvraag plaatsvinden. Bij gebreke hiervan wordt geacht de voorlopige oplevering stilzwijgend en zonder voorbehoud te zijn toegestaan door de Opdrachtgever. Ook de (gedeeltelijke) ingebruikname door de Opdrachtgever geldt als voorlopige oplevering. In dergelijk geval geldt de datum van ingebruikname als datum van voorlopige oplevering.

Tijdens de voorlopige oplevering stelt de Opdrachtgever een PV op waarin de stand van uitvoering van de werken op getrouwe wijze wordt weergegeven, alsmede een limitatieve lijst van de (eventuele) zichtbare gebreken. Het PV wordt ondertekend door zowel de Aannemer als de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever weigert het PV te ondertekenen, wordt vermeld wat de oorzaak is van het niet ondertekenen. Kleine zichtbare gebreken of kleine onvolmaaktheden kunnen de voorlopige oplevering niet verhinderen.

Vanaf voorlopige oplevering gaat de wettelijke tienjarige aansprakelijkheid van kracht. De waarborgtermijn bedraagt twaalf (12) maanden te rekenen vanaf de datum van voorlopige oplevering. De definitieve oplevering vindt automatisch plaats door het louter verstrijken van de waarborgperiode.

Kleine onvolmaaktheden/zichtbare gebreken kunnen hersteld worden tijdens de waarborgperiode. De waarborgverplichting van de Aannemer strekt zich evenwel enkel tot de Werken die de Aannemer heeft uitgevoerd en houdt enkel in dat de Aannemer kan overgaan tot herstelling of vervanging van de uitgevoerde werken die tijdens de waarborgperiode gebreken vertonen die niet zichtbaar waren op het ogenblik van voorlopige oplevering. De uitvoering van deze waarborgverplichting geldt als volledig herstel voor elke schade die

rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt door gebreken die zich manifesteren tijdens de waarborgperiode. Elke andere vorm van schadevergoeding, sanctie of herstelmaatregel wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De waarborgverplichting vervalt automatisch in geval de Opdrachtgever zelf dan wel door een derde, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Aannemer, werken heeft uitgevoerd (dan wel heeft laten) uitvoeren aan de door de Aannemer uitgevoerde werken.

Tijdens de waarborgperiode staat de Opdrachtgever in voor het onderhoud, de controle en het nazicht van de uitgevoerde werken, alsook voor de andere taken die noodzakelijk zijn voor het behoud van de uitgevoerde Werken.

#### **Artikel 11. Contractuele tekortkomingen**

Contractuele tekortkomingen lastens de Opdrachtgever zullen door de Aannemer gemeld worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Aannemer en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Opdrachtgever doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten. Indien de Opdrachtgever geen schriftelijke reactie geeft binnen de acht (8) kalenderdagen na de melding door de Aannemer, wordt de Opdrachtgever onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de melding.

Contractuele tekortkomingen lastens de Aannemer zullen door de Opdrachtgever binnen de acht (8) kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Aannemer. De Aannemer moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Opdrachtgever en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Aannemer doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten.

#### **Artikel 12. Contractuele aansprakelijkheid**

De bewijslast in verband met aansprakelijkheid voor schade ten aanzien van de Aannemer rust op de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever draagt het risico van artikel 544 B.W.

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties die hem toerekenbaar zijn. De Opdrachtgever vergoedt integraal de volledige schade en alle overige nadelige gevolgen, voorzienbaar of onvoorzienbaar, die de Aannemer of derden ondergaan of ondervinden en die rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op dergelijke fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties. In het bijzonder is de Aannemer niet aansprakelijk voor schade die hem niet toerekenbaar is.

De Opdrachtgever doet eveneens afstand van alle vorderingen op de Aannemer wegens stilstand of verminderde productiviteit, onder meer omwille van overmacht, en in ieder geval omwille van storm, wind, mist, blikseminslag, overstroming, hoog of laag water, vorst, bevriezing, ijsgang, (gevaar van) (burger)oorlog, overheidsmaatregelen, oproer, sabotage, staking, lock-out, stoornissen in het verkeer, gebrek aan arbeidskrachten, quarantaine, ziekte van bedieningspersoneel, brand, explosie, verzakking,



instorting, wateroverlast, sluiting der of oponthoud bij grensposten, oponthoud in stations of toldiensten, defecten aan de Goederen, diefstal, vandalisme, daden van derden. Deze opsomming is niet limitatief.

In ieder geval wordt de aansprakelijkheid van de Aannemer beperkt tot hetgeen vergoed zal worden binnen het kader van zijn burgerlijke aansprakelijkheidspolis. De Opdrachtgever erkent de inhoud hiervan inclusief de algemene en bijzondere polisvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze verzekeringspolis ligt ter inzage op het kantoor van de Aannemer. Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd. De Opdrachtgever aanvaardt de vertrouwelijkheid van dit document te respecteren. De Aannemer exonereert zich expliciet voor elke schade die het door de verzekering uitgekeerde bedrag overstijgt.

#### **Artikel 13. Beëindigen van de Overeenkomst**

De Opdrachtgever meldt onmiddellijk en schriftelijk aan de Aannemer elk feit of omstandigheid zoals hieronder beschreven die de Aannemer het recht zou kunnen geven om de Overeenkomst te beëindigen.

#### **Samenloop en kennelijk onvermogen**

In geval van overlijden, aanvraag of vordering tot of vaststelling van faillissement, aanstelling van een voorlopige bewindvoerder of gerechtsmandataris, onbekwaamverklaring, of elke gelijkaardige toestand of procedure, vereffening, elke andere vorm van samenloop van schuldeisers die de Opdrachtgever treft, of elke andere indicatie van kennelijk onvermogen van de Opdrachtgever, heeft de Aannemer het recht de Overeenkomst te beëindigen overeenkomstig dit artikel.. Dergelijke beëindiging wordt aan de Opdrachtgever of aan zijn rechtsopvolgers per schrijven gemeld. Zij geeft geen enkel recht op vergoeding aan de Opdrachtgever. Daartegenover staat dat de Aannemer, ingeval van dergelijke beëindiging, recht heeft op de forfaitaire schadevergoeding zoals bepaald in deze Algemene Aannemingsvoorwaarden.

De Aannemer heeft in dit geval tevens het recht om, zonder opzeg en zonder voorafgaande ingebrekestelling, de goederen en materialen terug te nemen.

#### **Contractuele tekortkoming - ontbinding**

Wanneer de Opdrachtgever in gebreke is bij de uitvoering van de Overeenkomst, zoals o.a. tekortkomingen die in strijd zijn met de bepalingen van de Bijzondere en Algemene Aannemingsvoorwaarden, en indien de Opdrachtgever geen tijdig en rechtmatig verweer heeft medegedeeld aan de Aannemer of zijn tekortkoming niet voldoende heeft geremedieerd binnen acht (8) kalenderdagen na vaststelling van de tekortkoming, heeft de Aannemer het recht om onmiddellijk en zonder verdere ingebrekestelling een einde te stellen aan de Overeenkomst of aan een nader bepaald deel van de Overeenkomst. Hij zal schriftelijk aan de Opdrachtgever melden dat hij van deze mogelijkheid gebruik maakt. Alle kosten verbonden aan deze ontbinding zullen gedragen worden door de tekortkomende Opdrachtgever. Dergelijke ontbinding geeft de Opdrachtgever geen enkel recht op vergoeding.

#### **Forfaitaire schadevergoeding**

Indien de Aannemer een einde stelt aan de Overeenkomst wegens een contractuele tekortkoming van de Opdrachtgever zoals vastgelegd in de artikelen van de Bijzondere en Algemene Aannemingsvoorwaarden of op basis van het gemene recht, heeft de

Aannemer van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale offerteprijs, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding mits het bewijs door de Aannemer van een grotere reële schade, vermits Partijen erkennen en vastleggen dat de Opdrachtgever omwille van de omstandigheden die de eenzijdige verbreking rechtvaardigen, definitief en onherroepelijk in gebreke blijft zijn verbintenissen na te komen.

#### **Verbreking van de opdracht door de Opdrachtgever**

Bij eenzijdige verbreking, is de Opdrachtgever 20% van de Prijs van de nog uit te voeren Werkzaamheden verschuldigd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Aannemer om een hogere vergoeding te bewijzen en zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Opdrachtgever om over te gaan tot de betaling van de Prijs van de reeds uitgevoerde Werkzaamheden, de reeds gemaakte kosten en eventuele gevolgschade, kortom om alle schade en kosten aan de Aannemer te vergoeden.

De Aannemer heeft daarenboven een retentierecht op het gepresteerde werk zolang de Opdrachtgever hem niet heeft vergoed.

#### **Artikel 14. Bescherming Persoonsgegevens**

##### **14.1. GDPR**

De Aannemer verbindt zich er toe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

##### **14.2. Verwerkingsverantwoordelijke**

De Aannemer is verwerkingsverantwoordelijke en verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die de Aannemer van de Opdrachtgever ontvangt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en direct marketingactiviteiten.

##### **14.3. Rechtsgrond**

De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

##### **14.4. Passende maatregelen**

De Aannemer heeft passende maatregelen genomen teneinde de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Aannemer geeft deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

##### **14.5. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever:**

De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Aannemer bezorgt, garandeert over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven aan de Aannemer en verbindt er zich toe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de personen van wie de Opdrachtgever de persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die de Opdrachtgever van de Aannemer en haar medewerkers zou ontvangen.



#### **14.6. Data Protection Notice**

De Opdrachtgever verbindt zich om deze informatie omtrent de verwerking te bezorgen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice.

#### **14.7. Rechten databetrokkenen**

De Opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: raadpleeg de Data Protection Notice op de website: <https://www.aertssen.be/nl/privacy/>.

#### **Artikel 15. Vertaling algemene aannemingsvoorwaarden**

Deze algemene aannemingsvoorwaarden zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal.

Ten aanzien van de vertalingen van onderhavige voorwaarden naar alle andere talen geldt, dat in geval van misverstanden omtrent de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking, draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van de Nederlandse tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden worden aan de Opdrachtgever overgemaakt in het Nederlands, Frans of Engels, naar gelang de keuze van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 16. Geschillen**

##### **16.1. Toepasselijk recht**

De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht, met uitsluiting van andere regels die het recht van een andere jurisdictie buiten België van toepassing verklaren.

##### **16.2. Bevoegde rechtbank**

Enige en alle geschillen in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering of beëindiging van de Overeenkomsten zullen onderworpen zijn aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken te Antwerpen, Afdeling Antwerpen.

#### **Artikel 17. Nietigheid**

Indien één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorwaarden, om welke redenen dan ook, onwettig, ongeldig, nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, geheel of gedeeltelijk, zal deze onwettigheid, ongeldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid zich niet uitbreiden tot de overige voorwaarden. In voorkomend geval, zullen de Partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een wettige, geldige, niet nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige economische uitwerking.