



## Algemene Dienstverleningsvoorwaarden Aertssen Kranen NV

(versie 01/10/2021)

### Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor dienstverlening van Aertssen Kranen, hierna genoemd “de **Algemene Dienstverleningsvoorwaarden**”, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 2 van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen;
- **Dagrapport/Werkbon:** document opgemaakt door de Dienstverlener dat de verrichte prestaties, uren en/of gebruikte Materialen van een bepaalde dag/periode opsomt en dat als basis dient voor de facturatie van de gepresteerde dienstverlening;
- **Dienstverlening:** de werkzaamheden die de Dienstverlener voor de Opdrachtgever verricht, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging en/of Dagrapport/Werkbon;
- **Dienstverlener:** Aertssen Kranen nv;
- **Materieel:** het door Aertssen Kranen ingezette Materieel. Als Materieel wordt o.a. beschouwd: tuigen (kranen, vrachtwagens, enz.), hijstoebehooren (manbakken, schotten, potten, rijplaten, spreaders, sprmts enz.) Deze opsomming is niet limitatief;
- **Offerte:** het document, uitgaande van de Dienstverlener, vergezeld van de bijzondere en Algemene Dienstverleningsvoorwaarden die behoudens uitdrukkelijk schriftelijke afwijking integraal van toepassing zijn op de uitvoering van de werkzaamheden;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de Dienstverlener een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden;
- **Orderbevestiging:** het document, uitgaande van de Opdrachtgever, waarmee hij de aanvaarding van de Offerte door de Dienstverlener schriftelijk bevestigt;
- **Partijen:** de Dienstverlener en de Opdrachtgever;
- **Prijzen:** de vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals o.a. geregeld in artikel 4 van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden;
- **Werk:** de plaats(en) waar de Dienstverlener zijn diensten uitvoert, gespecificeerd door de Opdrachtgever bij de aanvraag van een Offerte.

### Artikel 1. Toepasselijkheid

Behoudens afwijkende of aanvullende bepalingen die schriftelijk door de Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener exclusief beheerst door de volgende Contractuele Documenten:

- De Orderbevestiging,
- De Offerte(s) met bijlagen,
- De Algemene Dienstverleningsvoorwaarden,

De Contractuele Documenten worden in de bovenstaande opsomming hiërarchisch weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de eerst vermelde Contractuele Documenten voorrang kennen op de later vermelde Contractuele Documenten. De Contractuele Documenten worden in functie van elkaar geïnterpreteerd. Indien deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden verwijzen naar “de Offerte en/of Orderbevestiging”, hebben de bepalingen van de Orderbevestiging voorrang op de bepalingen van de Offerte.

Deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden maken een Contractueel Document uit en zijn aldus van toepassing op de totstandkoming, de inhoud, de uitvoering en de beëindiging van de Overeenkomst tussen de Partijen, alsmede alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst. Aanvaarding van de Offerte houdt van rechtswege de aanvaarding van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden in.

Indien de Dagrapporten/Werkbonnen andere werkzaamheden bevatten dan oorspronkelijk overeengekomen in de Orderbevestiging en/of Offerte en deze Dagrapporten/Werkbonnen zijn zonder voorbehoud afgetekend, dan hebben deze Dagrapporten/Werkbonnen voorrang op de Orderbevestiging en/of Offerte voor het deel dat zij afwijkende werkzaamheden en bepalingen bevatten.

### 1.1 Andersluidende Voorwaarden

Deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden worden geacht door de Opdrachtgever integraal aanvaard te zijn. Aanvaarding van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden impliceert tevens dat de Opdrachtgever verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene voorwaarden. Indien Aertssen Kranen enige algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zou aanvaarden, hetgeen enkel kan indien deze aanvaarding uitdrukkelijk is en niet via een voorgedrukte clause op welk document of e-mail (footer) dan ook, of met de Opdrachtgever een specifieke overeenkomst zou sluiten, vullen deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of de specifieke overeenkomst aan daar waar deze algemene voorwaarden voorzien in bepalingen die minder specifiek of niet opgenomen zijn in de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of de specifieke overeenkomst, zelfs indien deze uitdrukkelijk zouden stellen dat de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden niet van toepassing zouden zijn.

De aanneming van een Orderbevestiging van de Opdrachtgever impliceert in geen enkel geval een aanvaarding van enige algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.

## Artikel 2. Overeenkomst

### 2.1 Offerte

De Offerte is gebaseerd op de gegevens van de offerteaanvraag uitgaande van de Opdrachtgever waarin de uit te voeren werken beschreven worden. Deze gegevens worden geacht correct en volledig te zijn. De Opdrachtgever ontslaat de Dienstverlener van enige onderzoeks- of informatieplicht terzake. Alle gevolgen van enige fouten of lacunes in de offerteaanvraag komt uitsluitend voor de rekening van de Opdrachtgever die de Dienstverlener vrijwaart.

### 2.2 Afwijking/Wijziging

Indien een Orderbevestiging opmerkingen bevat die niet in de Offerte zijn opgenomen, worden deze opmerkingen geacht niet te zijn aanvaard of goedgekeurd, zelfs indien de Dienstverlener geen specifieke opmerking maakt over deze toevoegingen of ze specifiek weigert.

Indien tussen Partijen afwijkingen van de oorspronkelijke Offerte en/of aanvullingen op de oorspronkelijke Offerte worden overeengekomen, zal de Dienstverlener deze bevestigen door deze



afwijkingen en/of aanvullingen hetzij in de Offerte op te nemen, hetzij een aanvullende Offerte uit te brengen, hetzij deze per e-mail te bevestigen.

Een wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst is slechts van kracht voor zover de Dienstverlener deze schriftelijk heeft bevestigd.

### 2.3 Geldigheid

De Offertes van de Aertssen Kranen gelden gedurende één (1) maand, tenzij anders vermeld op de Offerte.

### 2.4 Totstandkoming

De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand na aanvaarding van de Offerte door de Opdrachtgever, door ofwel een Orderbevestiging te sturen ofwel aan te dringen op de uitvoering van de opdracht.

### 2.5 Betalingswaarborg/voorafbetaling

De Dienstverlener mag te allen tijde betalingswaarborgen en/of voorafbetalingen vragen en de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat die waarborgen en/of voorafbetalingen gegeven zijn, zonder dat dit aanleiding zou kunnen geven tot enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtgever. De hoogte van de waarborg en/of voorafbetaling wordt aangeduid in de Offerte. Indien er zich later omstandigheden voordoen, die een wijziging van de waarborg en/of voorafbetaling rechtvaardigen, is Aertssen Kranen gerechtigd de hoogte van de voorafbetaling en/of waarborg aan te passen, zonder bijkomende motivering.

### 2.6 Onderaanneming

De Dienstverlener behoudt het recht voor de gehele Dienstverlening of een deel ervan door onderaannemers te laten uitvoeren. De Dienstverlener is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst door haar onderaannemers in dezelfde mate als zij zelf aansprakelijk zou zijn.

### Artikel 3. Aard van de Dienstverlening/Voorwerp

De Dienstverlening betreft een Overeenkomst van diensten en in geen enkel geval een aanneming van werken, noch is de wetgeving van aanneming van werken van toepassing op de dienstverlening. Zo zijn onder meer art. 1787 BW en volgende niet van toepassing.

De Dienstverlener voert een aantal werkzaamheden uit voor de Opdrachtgever, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging. De Dienstverlener heeft daarbij te allen tijde het recht om voor de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beroep te doen op een derde partij.

De Dienstverlener voert de werkzaamheden uit conform offerte/orderbevestiging.

De Opdrachtgever kan op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan de Dienstverlener vragen om bijkomende diensten uit te voeren. Daarvoor moet de Opdrachtgever een nieuwe aanvraag indienen bij de Dienstverlener. Voor die aanvraag wordt, indien nodig, een nieuwe, aanvullende Offerte opgesteld. Slechts na aanvaarding van de betreffende Offerte zal een Orderbevestiging worden opgemaakt voor deze bijkomende uitvoering van diensten.

### Artikel 4. Prijsberekening

#### 4.1 Prijs

De Orderbevestiging en/of Offerte geeft de Prijs voor de Dienstverlening aan. Ofwel vermeldt de Offerte een totaalprijs gebaseerd op de informatie van de Opdrachtgever ofwel wordt de Prijs geheel of gedeeltelijk uitgedrukt in een Prijs per dag en/of per uur, vermenigvuldigd met de uitvoeringstermijn van de dienstverlening.

De dagtarieven zijn gebaseerd op acht (8) werkuren, tenzij anders overeengekomen. De uurtarieven zijn niet van toepassing op weekendwerk, shiftwerk, nachtwerk en werken tijdens feestdagen, voor dewelke een supplement zal worden aangerekend.

De Prijs is exclusief, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen:

- BTW, taksen en heffingen (waaronder belasting op drijfkracht)
- Kosten van stilstand en annulering;
- Toeslagen, extra diensten en vergunningen zoals voorzien in de bijlagen bij de Offerte;
- Eventuele andere kosten, lasten, taksen of rechten, die door enige overheid of andere instanties gevorderd worden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst, zelfs als deze ten tijde van de Offerte/Orderbevestiging nog niet gekend of van toepassing waren;
- Mogelijke import- en exportkosten alsook andere kosten, lasten, taksen of rechten i.v.m. het overbrengen/leveren van het Materieel naar de betrokken Werf;
- Overuren, nachtwerk en prestaties in het weekeinde en feestdagen, tenzij anders overeengekomen;
- Transportkosten in geval van niet-automobiel materieel.

### 4.2 Supplementaire kosten

De Prijs is berekend op basis van een uitvoering tijdens de normale werkuren per dag en/of week en onder normale (werk)omstandigheden. Dit wil zeggen dat de werkzaamheden doorlopend en opeenvolgend moeten kunnen worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Aertssen Kranen is gerechtigd supplementaire kosten aan te rekenen voor bijkomende prestaties door abnormale omstandigheden, werktijden en moeilijkheden, voorzienbaar of onvoorzienbaar, en/of door foutieve en/of niet volledige opgave van de door de Opdrachtgever te bezorgen informatie en documenten.

De communicatie hieromtrent tussen de Opdrachtgever en diens Klant wordt overgemaakt op vraag van de Dienstverlener.

Op vraag van de Dienstverlener wordt overleg gepland tussen de betrokken Partijen.

De Dienstverlener behoudt het recht om aanspraak te maken op een schadevergoeding voor elke werkonderbreking te wijten aan de schuld, nalatigheid of gebrek aan vooruitzicht van de Opdrachtgever. Extra prestaties/werken die niet konden ingeschat worden bij opmaak van de Offerte, zijn steeds verrekenbaar.

### 4.3 Prijsherziening

Aertssen Kranen is gerechtigd prijswijzigingen door te voeren die onafhankelijk van Aertssen Kranen of diens onderaannemers zijn en die betrekking hebben op opgelegde Cao's, wetwijzigingen en gewijzigde kosten in materiaal, transport en transport gerelateerde kosten. Teneinde de prijswijziging te berekenen hanteert Aertssen Kranen de volgende prijsherzieningsformules:

$$P = Po \times ((a S/So) + (b B/Bo) + (c M/Mo))$$

Waarbij:

P = herziene prijs

Po = basisprijs, zoals oorspronkelijk voorzien in de offerte

So = referenteloonkost van Agoria (=referenteloon verhoogd met de sociale lasten) - nationaal gemiddelde (laatst beschikbaar cijfer op het ogenblik dat de overeenkomst wordt afgesloten) zoals gepubliceerd op de website van Agoria ([www.agoria.be](http://www.agoria.be))





S = referteloonkost van Agoria geldig tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien

Bo = brandstofprijs op datum van de offerte, overgenomen uit indices ITLB

B = brandstofprijs tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien

Mo = prijs van vervaardiging van hijs, hef- en transportwerktuigen (code 2822 STATbel fgov) op datum van de offerte, overgenomen uit Afzetprijndexen voor de industrie (zonder bouw)

M = prijs van vervaardiging van hijs, hef- en transportwerktuigen (code 2822 STATbel fgov) tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien

Voor bemande tuigen:  $P = P_o \times ((0,4x S/So) + (0,1x B/Bo) + (0,3x M/Mo) + 0,2)$

Voor onbemane tuigen en Materieel:  $P = P_o \times ((0,2x B/Bo) + (0,6x M/Mo) + 0,2)$

Voor manpower (riggers, brigadiers, engineering ed):  $P = P_o \times (0,8 S/So + 0,2)$

Deze prijsaanpassing wordt automatisch toegepast op lopende Overeenkomsten of Offertes en wordt bijkomend gefactureerd boven op de initiële Prijs.

## Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

### 5.1 Dagrapport/Werkbon

De Dienstverlener stelt dagelijks een Dagrapport/Werkbon op. Deze Dagrapporten/Werkbonnen dienen ten laatste binnen de vijf (5) werkdagen na ontvangst goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever geen opmerkingen, klachten of protest op deze Dagrapporten/Werkbonnen duidelijk omschreven vermeld, wordt het Dagrapport/de Werkbon geacht onherroepelijk en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

### 5.2 Factuur uitstellen

Bij ontbreken van opmerkingen op de Dagrapporten en/of Werkbonnen binnen de vijf (5) werkdagen, stelt de Dienstverlener een factuur op die overeenstemt met deze Dagrapporten en/of Werkbonnen.

### 5.3 Aanvaarding van de Factuur

Als een gedeelte van de factuur wordt geprotesteerd, dient het protest duidelijk aan te geven welk deel van de factuur wordt geprotesteerd en op welk bedrag dit protest betrekking heeft. Hoewel de factuur ongeacht het protest integraal verschuldigd en opeisbaar blijft, verbindt de Opdrachtgever zich ertoe om bij een gedeeltelijk protest minstens het niet- geprotesteerde bedrag of het bedrag dat overeenstemt met het niet geprotesteerde deel, onmiddellijk te betalen in overeenstemming met deze Algemene Dienstverleningsovereenkomsten, zonder dat deze betaling op enigerlei wijze afbreuk kan doen aan de verschuldigdheid en de opeisbaarheid van de andere delen en bedragen en aan de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden hierop.

### 5.4 Deelbetalingen

Deelbetalingen worden eerst toegerekend op de inningskosten, vervolgens op het schadebeding, de vervallen interest en ten slotte op de openstaande hoofdsom, waarbij bij voorrang wordt toegerekend op de oudste openstaande hoofdsom.

### 5.5 Betalingstermijn

De facturen van Aertssen Kranen zijn contant betaalbaar binnen de dertig (30) dagen na de factuurdatum, ter zetel van Aertssen Kranen, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever er zorg voor te dragen dat diens betaalsystemen compatibel zijn met de mogelijkheden van ontvangst van betalingen door Aertssen Kranen. Het niet hieraan voldoen (door het al dan niet in voege stellen van nieuwe systemen), ontheft de Opdrachtgever op geen enkele manier van zijn verplichting tot betaling.

Alle eventuele betalingskosten of –provisies zijn ten laste van de Opdrachtgever.

### 5.6 Laattijdige Betaling

Bij gebreke aan betaling op de vervalddag van de factuur:

- Zijn alle bedragen verschuldigd aan de Dienstverlener, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar,
- Zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlinterest van 1% per maand vanaf de vervalddag, maandelijks van rechtswege, onmiddellijk en zonder aanmaning kapitaliseerbaar,
- Zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van 125 euro. De toekenning van deze redelijke schadeloosstelling ad 10% sluit de toekenning van een eventuele rechtsplegingsvergoeding, dan wel van enige andere bewezen invorderingskosten niet uit.
- Is de Dienstverlener niet langer gehouden tot (verdere) uitvoering en kan hij alle werkzaamheden onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging opschorten;
- Vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden en kan de Dienstverlener beslissen de Overeenkomst enkel verder uit te voeren onder de strikte voorwaarde dat de verschuldigde prijs volledig wordt vereffend vooraleer tot voortzetting van de Overeenkomst wordt overgegaan;

In geval van kleine gebreken waarvan Partijen overeengekomen zijn dat de Dienstverlener deze binnen een redelijke termijn zal herstellen, heeft de Opdrachtgever niet het recht om betalingen afhankelijk te stellen van het verhelpen van deze gebreken.

### 5.7 Retentierecht

De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van enig retentierecht dat hij zou kunnen uitoefenen op de goederen, Materieel en materialen, ongeacht om welke reden en uit welke rechtsverhouding tussen Partijen dit retentierecht zou zijn ontstaan.

### 5.8 Schuldvergelijking

De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op schuldvergelijking ten aanzien van de Dienstverlener, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 1291 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.

Het is derhalve de Opdrachtgever nooit toegestaan om de facturen van de Dienstverlener te compenseren met vorderingen die hij zou hebben op de Dienstverlener, zelfs niet indien deze verband houden met de Overeenkomst en zelfs niet indien deze zeker, vaststaand en opeisbaar zijn.

### 5.9 Korting contant



Met uitzondering van uitdrukkelijke voorafgaandelijke schriftelijke bevestiging van de Dienstverlener zal er nooit een korting contant in rekening kunnen worden gebracht door de Oprachtgever.

## Artikel 6. Verplichtingen van de Oprachtgever

### 6.1 Verplichtingen

De Oprachtgever dient in alle gevallen, zonder dat deze opsomming limitatief is, o.a. in te staan voor:

- de correctheid, de accuraatheid en de volledigheid van de door hem verstrekte informatie en documenten;
- de aanmeldingsprocedures;
- Indien van toepassing: de aanstelling van een milieucoördinator;
- de coördinatie en afstemming van de diensten tussen de verschillende onderaannemers op de Werf;
- de te bekomen administratieve verplichtingen van alle aard, hieronder inbegrepen milieuvergunningen, onderzoek tot geschiktheid van de ondergrond, alle vereiste vergunningen voor de montage, gebruik, operatie en demontage van het Materieel. Wanneer de werken plaatsvinden op openbaar domein (rijweg, parkings, etc.) kan de Dienstverlener de dienstverlening enkel aanvatten als er een geldige vergunning kan worden voorgelegd en de nodige signalisatie rechtsgeldig werd geplaatst;
- de geschiktheid van de Werf, in het bijzonder voor:
  - de verantwoordelijkheid voor een KLIP-en/of KLIM-aanvraag, de verdere communicatie en beschikbaar stellen van de plannen aan de Dienstverlener;
  - de controle op ondergrondse putten en/of (water)leidingen of (hoogte) hindernissen. Als deze bestaan, dient dit tijdig schriftelijk door de Oprachtgever aan de Dienstverlener te worden bevestigd. Met betrekking tot hoogspanningsleidingen heeft de Oprachtgever de meldingsplicht;
  - het maken van een geschikte toegangsweg naar de opstelplaats van het Materieel;
  - het creëren van voldoende ruimte voor het opstellen van het Materieel zodat de werken op een veilige en vlotte manier uitgevoerd kunnen worden;
  - de toelating voor, het instellen van en de handhaving gedurende de periode van het werk van alle noodzakelijke wegomleggingen, signalisaties, de afbakening van de los-, werk- en laadzones en parkeerverboden;
  - het aanwezig zijn van het noodzakelijk Materieel en de benodigde veiligheidsvoorzieningen;
- het tijdig overmaken van alle correcte dienstige gegevens opdat de Dienstverlener de werkzaamheden conform kan uitvoeren en indien toepasselijk, de hijschets, het hijsplan en het hijsdossier kan opstellen;
- het nazicht, het goedkeuren, handtekenen en terugzenden van de hijschets, het hijsplan en het hijsdossier;
- het verlenen van alle waarborgen ten gunste van derden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst;
- het tijdig bekomen en handhaven van alle vergunningen vereist voor het vervoer van het Materieel als het Materieel aan de Oprachtgever wordt geleverd door terbeschikkingstelling in de lokalen of depots van de Dienstverlener.
- de tijdige, correcte en afdoende inlichtingen te verschaffen aan de Dienstverlener over alle specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de Last, de werkzaamheden en de Werf.

### 6.2 Geschiktheid ondergrond

De Oprachtgever neemt specifiek de verantwoordelijkheid op zich om tijdig alle aanvragen met betrekking tot de geschiktheid van de

ondergrond te doen, op zijn verantwoordelijkheid, en deze informatie aan de Dienstverlener te bezorgen. De geschiktheid van de ondergrond heeft o.a. betrekking op (alle plannen i.v.m.) de ligging van kabels, leidingen (o.a. de KLIP- en/of KLIM aanvraag) en indien nuttig en/of noodzakelijk de plannen van kabels, leidingen en hoogspanningskabels.

Het is tevens de plicht van de Oprachtgever om alle wijzigingen aan deze plannen tijdig te communiceren en schriftelijk toe te lichten aan de Dienstverlener. Alle schade, in welke vorm dan ook, vertragingen, extra werken, meerwerken, ... ten gevolge van het niet (tijdig) schriftelijk toelichten van de (gewijzigde) plannen, komt ten laste van de Oprachtgever.

Schade ten gevolge van het verschaffen van meerdere en verschillende uitvoeringsplannen, is eveneens ten laste van de Oprachtgever.

### 6.3 Toegang tot de Werf

De Oprachtgever is als enige verantwoordelijk voor de onbelemmerde toegang van de goederen, Materieel en personeel tot de Werf en dit gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de diensten. Het behoort tot de exclusieve taak van de Oprachtgever om ervoor te zorgen dat de Werf veilig en gemakkelijk bereikbaar en berijdbaar is, en de nodige signalisatie te voorzien. De ondergrond moet tevens voldoende stevig en stabiel zijn om het transport, de veilige opstelling e.d. mogelijk te maken.

Zolang aan voormelde vereisten niet is voldaan, is de Dienstverlener gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat aan deze vereisten voldaan is, zonder dat het aanvangen van de werkzaamheden een erkenning inhoudt dat de ondergrond voldoende stevig en stabiel is. De kosten veroorzaakt door eventuele vertragingen als gevolg van onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid worden verhaald op de Oprachtgever. De Dienstverlener zal alle bijkomende kosten die een gevolg zijn van deze ontoegankelijkheid, zoals niet-limitatief de bijkomende voorbereidende handelingen en schadevergoedingen voor immobilisatie van het Materieel en personeel, voor winstderving en voor de verstoring van de planning, integraal verhalen op de Oprachtgever.

Materialen (schotten en rijplaten, e.d.) die eventueel in dit verband door de Oprachtgever worden aangeleverd verminderen geenszins deze verplichting van de Oprachtgever zoals vastgelegd in de Contractuele Documenten.

De Oprachtgever erkent uitdrukkelijk dat de Dienstverlener niet gehouden is tot een voorafgaandelijk onderzoek van de staat van de Werf. Het leveren, installeren, gebruiken van het Materieel of aanvatten van de werkzaamheden door de Dienstverlener kan niet aanzien worden als een aanvaarding van de toestand van de Werf.

## Artikel 7. Uitvoering

### 7.1 Planning en uitvoeringstermijn

Bij het ontbreken van een planning worden de aanvangsdatum en de uitvoeringstermijn in gemeenschappelijk overleg bepaald. Vertragingen, veroorzaakt buiten de wil van de Dienstverlener, kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding ten laste van de Dienstverlener.

De Dienstverlener heeft het recht de geleden schade door vertraging te verhalen bij de Oprachtgever.

Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling, zijn de vermelde aanvangsuren en uitvoeringstermijnen louter bedoeld als richtlijnen en dus nooit bindend.

Enkel in het geval dat in de Overeenkomst een boete of forfaitaire schadevergoeding wegens vertraging/termijnoverschrijding voorzien





zou zijn en deze bepalingen expliciet en schriftelijk overeengekomen worden met de Dienstverlener, geldt te allen tijde het volgende:

- Een boete of forfaitaire vergoeding is enkel verschuldigd indien de Oprachtgever aantoonbaar dat de vertraging/termijnoverschrijding te wijten is aan een verwijtbare fout die ENKEL toerekenbaar is aan de Dienstverlener. Als de vertraging/termijnoverschrijding zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, dan is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener volledig uitgesloten;
- De Oprachtgever dient aan te tonen dat hij door de vertraging/termijnoverschrijding zelf directe en materiële schade lijdt;
- De Oprachtgever dient de Dienstverlener onverwijld en schriftelijk, uiterlijk vierentwintig (24) uur na het verstrijken van de uitvoeringstermijn in gebreke te stellen, bij gebreke waaraan het recht op een vergoeding of sanctie of andere maatregel ook wegens termijnoverschrijding komt te vervallen;
- Het totale bedrag van de boete en/of schadevergoeding wegens termijnoverschrijding kan nooit meer dan éénmaal de dagprijzen van de dienstverlening bedragen (excl. BTW);
- Indien een boete of schadevergoeding verschuldigd is, werkt de betaling ervan bevrijdend en sluit deze betaling iedere andere vorm van vergoeding en/of sanctie omwille van de termijnoverschrijding uit.

### 7.2 Onafhankelijkheid

De Dienstverlener voert de werkzaamheden uit als een onafhankelijke onderaannemer.

De Oprachtgever heeft geen stem in de keuze, het ontslag, het toezicht of de controle van de diensten, vertegenwoordigers, werknemers of onderaannemers van de Dienstverlener, noch heeft de Oprachtgever enig recht de Dienstverlener te leiden of te controleren in de wijze van uitvoering of de middelen om het gewenste resultaat te bereiken, behalve voorzien in de gevallen beschreven in art 7.3.

De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de gebruikte materialen en garandeert dat deze in alle opzichte nieuw en van goede kwaliteit zullen zijn.

De Dienstverlener aanvaardt de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de betaling van verplichte loonbelastingen en alle verplichte sociale bijdragen en andere bijdragen die door de wet worden opgelegd en stemt ermee in dat elke onderaannemer die een deel van het werk uitvoert, dezelfde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid aanvaardt met betrekking tot de werknemers van die onderaannemer.

### 7.3 Personeel van de Dienstverlener

Het Personeel van de Dienstverlener volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Oprachtgever op de Werf voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op:

- de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- de omstandigheden, procedures en handswijzen van de Oprachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht;
- de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werf;

- toegang tot de Werf en/of faciliteiten van de Oprachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Oprachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst
- alles m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Dienstverlener.

Het personeel van Dienstverlener blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van Dienstverlener en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Oprachtgever. De Oprachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Dienstverlener enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt. Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Oprachtgever van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door haar zouden worden gegeven voor de levering van diensten en/of de producten door de Dienstverlener, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door haar op het personeel dat de Dienstverlener zou inzetten voor de levering van de diensten en/of de producten.

Bij werken in regie gebeurt de controle van de gepresteerde uren louter voor facturatie doeleinden.

### Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

De engineeringswerkzaamheden, de plannen en berekeningen zijn gebaseerd op de huidige stand van de techniek, de engineering concepten en het Materieel van de Dienstverlener. De resultaten van deze diensten (o.a. ontwerpen, tekeningen, hijsplannen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen) alsook de rechten daarop blijven de exclusieve eigendom van de Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

De Oprachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze resultaten te gebruiken voor de overeengekomen doelstellingen, met uitsluiting van alle andere doelstellingen. De levering van producten en/of diensten strekt niet tot enige overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op die producten of (de resultaten van die) diensten.

Deze resultaten mogen niet gereproduceerd of aangewend worden voor de uitvoering door een derde partij noch om eender welke reden doorgegeven worden aan een derde partij of openbaar worden gemaakt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

De Oprachtgever zal aanduidingen van de Dienstverlener of haar leveranciers betreffende intellectuele eigendomsrechten (o.a. auteursrechten, merken of handelsnamen) niet verwijderen of wijzigen.

De Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor inbreuken op de rechten van derden indien en voor zover de producten en/of (resultaten van) de diensten zijn gewijzigd, indien deze werden verleend overeenkomstig de instructies van de Oprachtgever en/of indien deze zijn geleverd in samenhang met goederen van derden.

### Artikel 9. Wijziging aan de oorspronkelijke Opdracht

Elke wijziging, toevoeging of weglating met betrekking tot de Opdracht zoals omschreven in de Bestelbon/Offerte/Overeenkomst moet schriftelijk worden overeengekomen. Indien deze schriftelijke





overeenkomst niet voorhanden is, zal er onweerlegbaar vermoeden van instemming zijn met de uitvoering van deze werkzaamheden door de loutere uitvoering ervan. Indien de Opdrachtgever niet reageert op de eventuele schriftelijke wijzigingsvoorstellen van de Dienstverlener binnen de drie (3) dagen na verzending, worden deze nieuwe wijzigingen geacht te zijn aanvaard.

Wijzigingen op verzoek van de Opdrachtgever worden aangerekend in regie of tegen vaste prijs.

Indien de Opdrachtgever een opdracht geeft om extra werken uit te voeren zonder dat de Dienstverlener kennis heeft van alle relevante informatie op het ogenblik van de Offerte, dan aanvaardt de Opdrachtgever om de Dienstverlener te vergoeden voor de eventuele bijkomende extra werken die voortvloeien uit het later ter kennis krijgen van deze informatie. Alle extra werken die voortvloeien uit deze ongekende relevante informatie worden aangerekend in regie.

## **Artikel 10. Verzekering**

### **10.1 ABR/Allrisk**

De Opdrachtgever sluit, op zijn kosten en risico, een alomvattende ABR/Allrisk verzekering af voor het gehele project, inclusief al het Materieel aanwezig op de Werf, en zal de Dienstverlener als medeverzekerde opnemen onder deze polis.

De Opdrachtgever zal de Dienstverlener integraal vrijwaren en de niet gedekte risico's alsook de vrijstelling onder de polis afdekken.

### **10.2 Overige verzekeringen**

De Opdrachtgever verbindt er zich tevens toe om naast de ABR/Allriskpolis al de overige, nodige en nuttige verzekeringen af te sluiten met een afstand van verhaal ten aanzien van de Dienstverlener en de met haar verbonden vennootschappen zoals bepaald in artikel 1:20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, en ook hun respectievelijke bestuurders, hun vertegenwoordigers, aangestelden of uitvoeringsagenten, onderaannemers.

### **10.3 Algemene bepalingen betreffende de verzekering**

Alle verzekeringspolissen zullen onderschreven worden bij kredietwaardige en betrouwbare maatschappijen.

### **10.4 Voorleggen kopie polissen/verzekeringsattesten**

Op eenvoudig verzoek van de Dienstverlener moet de Opdrachtgever een kopie van de ABR/Allrisk polis en verzekeringsattest van de overige polissen voorleggen alsook een bewijs van betaling van de premies. Aertssen Kranen zal onmiddellijk, rechtstreeks en schriftelijk verwittigd worden door de verzekeraar van de Opdrachtgever bij wijziging, schorsing, vernietiging of opzegging van de waarborgen in de polissen.

## **Artikel 11. Oplevering**

De Dienstverlener geeft aan wanneer de werkzaamheden voltooid zijn en biedt daartoe een Dagrapport/Werkbon ter ondertekening door de Opdrachtgever aan.

De Opdrachtgever vermeldt op het Dagrapport/Werkbon de (eventuele) zichtbare gebreken. Het Dagrapport/Werkbon wordt ondertekend door zowel de Dienstverlener als de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever weigert het Dagrapport/Werkbon te ondertekenen, wordt vermeld wat de oorzaak is van het niet ondertekenen. Kleine zichtbare gebreken of kleine onvolmaaktheden kunnen de oplevering niet verhinderen.

De Dienstverlener zal kleine onvolmaaktheden/zichtbare gebreken herstellen binnen een redelijke termijn. Deze herstelverplichting van de Dienstverlener strekt zich evenwel enkel tot de diensten die de

Dienstverlener heeft uitgevoerd en houdt enkel in dat de Dienstverlener kan overgaan tot herstelling of vervanging van de uitgevoerde diensten die bij de oplevering gebreken vertonen. Elke andere vorm van schadevergoeding, sanctie of herstelmaatregel wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De herstelverplichting vervalt automatisch in geval de Opdrachtgever zelf dan wel door een derde, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener, werken heeft uitgevoerd (dan wel heeft laten) uitvoeren aan de door de Dienstverlener uitgevoerde werken.

Tijdens deze hersteltermijn staat de Opdrachtgever in voor het onderhoud, de controle en het nazicht van de uitgevoerde werken, alsook voor de andere taken die noodzakelijk zijn voor het behoud van de uitgevoerde Werken.

## **Artikel 12. Publiciteit**

Aertssen Kranen is steeds gerechtigd om foto's, video's, films en beeldmateriaal te maken van haar werkzaamheden geleverd voor de Opdrachtgever en deze voor publicitaire doeleinden te gebruiken en te verspreiden, alsook naar de Opdrachtgever te verwijzen, tenzij dit expliciet en schriftelijk door de Opdrachtgever wordt uitgesloten.

## **Artikel 13. Contractuele tekortkomingen**

Contractuele tekortkomingen lastens de Opdrachtgever zullen door de Dienstverlener gemeld worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Dienstverlener en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Opdrachtgever doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten. Indien de Opdrachtgever geen schriftelijke reactie geeft binnen de acht (8) kalenderdagen na de melding door de Dienstverlener, wordt de Opdrachtgever onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de melding. Contractuele tekortkomingen lastens de Dienstverlener zullen door de Opdrachtgever binnen de acht (8) kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Dienstverlener. De Dienstverlener moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Opdrachtgever en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Dienstverlener doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten.

## **Artikel 14. Contractuele aansprakelijkheid**

### **14.1 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

De bewijslast in verband met aansprakelijkheid voor schade toerekenbaar aan de Dienstverlener rust op de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever draagt het risico van artikel 544 B.W.

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties die hem toerekenbaar zijn. De Opdrachtgever vergoedt integraal de volledige schade en alle overige nadelige gevolgen, voorzienbaar of onvoorzienbaar, die de Dienstverlener of derden ondergaan of ondervinden en die rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op dergelijke fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties. In het bijzonder is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade die hem niet toerekenbaar is.

De Opdrachtgever doet eveneens afstand van alle vorderingen op de Dienstverlener wegens stilstand of verminderde productiviteit, onder meer omwille van overmacht, en in ieder geval omwille van storm,





wind, mist, blikseminslag, overstroming, hoog of laag water, vorst, bevriezing, ijsgang, (gevaar van) (burger)oorlog, overheidsmaatregelen, oproer, sabotage, staking, lock-out, stoornissen in het verkeer, gebrek aan arbeidskrachten, quarantaine, ziekte van bedieningspersoneel, brand, explosie, verzakking, instorting, wateroverlast, sluiting der of oponthoud bij grensposten, oponthoud in stations of toldiensten, defecten aan het Materiaal, diefstal, vandalisme, daden van derden. Deze opsomming is niet limitatief.

#### 14.2 Beperkte aansprakelijkheid Materieel

Ten aanzien van het Materieel is de Dienstverlener in navolgende gevallen aansprakelijk met de navolgende beperkingen:

- Indien het Materieel niet voldoet aan de overeengekomen specificaties/kwaliteitseisen. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot vervanging van het Materieel.
- Indien het Materieel en/of de kraanman niet beschikbaar is op het overeengekomen tijdstip. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot vervanging van het Materieel en de kraanman.

#### 14.3 Beperkte aansprakelijkheid zaak- en letselschade

De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is uitdrukkelijk beperkt tot directe zaakbeschadiging en letselschade aan personeel van de de Opdrachtgever, veroorzaakt door een aantoonbaar gebrek aan het Materieel en/of door een verwijtbare fout, opzet en/ of grove schuld van de Dienstverlener. Als de schade zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uitgesloten.

In geval de aansprakelijkheid van de Dienstverlener inzake schade is komen vast te staan met alle middelen van recht, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering ter zake wordt uitgekeerd. In ieder geval wordt de aansprakelijkheid van de Dienstverlener in alle gevallen beperkt tot hetgeen effectief en daadwerkelijk vergoed zal worden binnen het kader van zijn burgerlijke aansprakelijkheidspolis, met een absoluut maximum van 5.000.000 EUR, waarbij de laagste van deze limieten toepasselijk is. De Opdrachtgever erkent de inhoud hiervan inclusief de algemene en bijzondere polisvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze verzekeringspolis ligt ter inzage op het kantoor van de Dienstverlener. Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd. De Opdrachtgever aanvaardt de vertrouwelijkheid van dit document te respecteren. De Dienstverlener exonereert zich expliciet voor elke schade die het door de verzekering uitgekeerde bedrag overstijgt.

De Dienstverlener is gerechtigd de schade door een door haar aan te wijzen onafhankelijke deskundige uit de branche te laten beoordelen.

De Opdrachtgever dient iedere schadeclaim ingevolge onmiddellijk te melden en binnen achtenveertig (48) uur vanaf de vaststelling schriftelijk te bevestigen aan de Dienstverlener.

Bij het niet naleven van voormelde termijnen vervalt het recht op schadevergoeding in hoofde van de Opdrachtgever automatisch en van rechtswege.

#### Artikel 15. Beëindigen van de Overeenkomst

De Opdrachtgever meldt onmiddellijk en schriftelijk aan de Dienstverlener elk feit of omstandigheid zoals hieronder beschreven die de Dienstverlener het recht zou kunnen geven om de Overeenkomst te beëindigen.

#### 15.1 Samenloop en kennelijk onvermogen

In geval van overlijden, aanvraag of vordering tot of vaststelling van faillissement, aanstelling van een voorlopige bewindvoerder of gerechtsmandataris, onbekwaam verklaring, of elke gelijkaardige toestand of procedure, vereffening, elke andere vorm van samenloop van schuldeisers die de Opdrachtgever treft, of elke andere indicatie van kennelijk onvermogen van de Opdrachtgever, heeft de Dienstverlener het recht de Overeenkomst te beëindigen overeenkomstig dit artikel. Dergelijke beëindiging wordt aan de Opdrachtgever of aan zijn rechtsopvolgers per schrijven gemeld. Zij geeft geen enkel recht op vergoeding aan de Opdrachtgever. Daartegenover staat dat de Dienstverlener, ingeval van dergelijke beëindiging, recht heeft op de forfaitaire schadevergoeding zoals bepaald in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden.

#### 15.2 Contractuele tekortkoming - ontbinding

Wanneer de Opdrachtgever in gebreke is bij de uitvoering van de Overeenkomst, zoals o.a. tekortkomingen die in strijd zijn met de bepalingen van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, en indien de Opdrachtgever geen tijdig en rechtmatig verweer heeft medegedeeld aan de Dienstverlener of zijn tekortkoming niet voldoende heeft geredimeerd binnen acht (8) kalenderdagen na vaststelling van de tekortkoming, heeft de Dienstverlener het recht om onmiddellijk en zonder verdere ingebrekestelling een einde te stellen aan de Overeenkomst of aan een nader bepaald deel van de Overeenkomst. Hij zal schriftelijk aan de Opdrachtgever melden dat hij van deze mogelijkheid gebruik maakt. Alle kosten verbonden aan deze ontbinding zullen gedragen worden door de tekortkomende Opdrachtgever. Dergelijke ontbinding geeft de Opdrachtgever geen enkel recht op vergoeding.

#### 15.3 Forfaitaire schadevergoeding

Indien de Dienstverlener een einde stelt aan de Overeenkomst wegens een contractuele tekortkoming van de Opdrachtgever zoals vastgelegd in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden of op basis van het gemene recht, heeft de Dienstverlener van rechtswege en zonder ingebrekestelling, bovenop zijn recht tijdig betaald te worden voor alle geleverde prestaties en de kosten die met de ontbinding gepaard gaan, recht op een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale offerteprijs, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding mits het bewijs door de Dienstverlener van een grotere reële schade, vermits Partijen erkennen en vastleggen dat de Opdrachtgever omwille van de omstandigheden die de eenzijdige verbreking rechtvaardigen, definitief en onherroepelijk in gebreke blijft zijn verbintenissen na te komen.

#### 15.4 Verbreking van de opdracht door de Opdrachtgever

Bij eenzijdige verbreking, is de Opdrachtgever 20% van de Prijs van de nog uit te voeren werkzaamheden verschuldigd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Dienstverlener om een hogere vergoeding te bewijzen en zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Opdrachtgever om over te gaan tot de betaling van de Prijs van de reeds uitgevoerde werkzaamheden, de reeds gemaakte kosten en eventuele gevolgschade, kortom om alle schade en kosten aan de Dienstverlener te vergoeden.





De Dienstverlener heeft daarenboven een retentierecht op het gepresteerde werk zolang de Opdrachtgever hem niet heeft vergoed.

#### **Artikel 16. Bescherming Persoonsgegevens**

##### **16.1 GDPR**

Beide Partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

##### **16.2 Verwerkingsverantwoordelijke**

De Dienstverlener verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die de Dienstverlener van de Opdrachtgever ontvangt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en direct marketingactiviteiten.

##### **16.3 Rechtsgrond**

De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

##### **16.4 Passende maatregelen**

De Dienstverlener heeft passende maatregelen genomen teneinde de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Dienstverlener geeft deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

##### **16.5 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever**

De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Dienstverlener bezorgt, garandeert over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven aan de Dienstverlener en verbindt er zich toe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de personen van wie de Opdrachtgever de persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die de Opdrachtgever van de Dienstverlener en haar medewerkers zou ontvangen.

##### **16.6 Data Protection Notice**

De Opdrachtgever verbindt zich om deze informatie omtrent de verwerking te bezorgen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice.

##### **16.7 Rechten databetrokkenen**

De Opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: raadpleeg de Data Protection Notice op de website: <https://www.aertssen.be/nl/privacy/>.

#### **Artikel 17. Vertaling Algemene Dienstverleningsvoorwaarden**

Deze algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal.

Ten aanzien van de vertalingen van onderhavige voorwaarden naar alle andere talen geldt, dat in geval van misverstanden omtrent de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking, draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van de Nederlandse tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden

worden aan de Opdrachtgever overgemaakt in het Nederlands, Frans of Engels, naar gelang de keuze van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 18. Geschillen**

##### **18.1 Toepasselijk recht**

De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht, met uitsluiting van andere regels die het recht van een andere jurisdictie buiten België van toepassing verklaren.

##### **18.2 Bevoegde rechtbank**

Enige en alle geschillen in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering of beëindiging van de Overeenkomsten zullen onderworpen zijn aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken te Antwerpen, Afdeling Antwerpen.

#### **Artikel 19. Nietigheid**

Indien één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorwaarden, om welke redenen dan ook, onwettig, ongeldig, nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, geheel of gedeeltelijk, zal deze onwettigheid, ongeldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid zich niet uitbreiden tot de overige voorwaarden. In voorkomend geval, zullen de Partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een wettige, geldige, niet nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige economische uitwerking.